

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации

Каа-Хемского района

Республики Тыва

от «20» января 2021 года № 21

  
Ооржак Е.Б.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальной общеобразовательной школы м. Катазы  
Каа-Хемского района Республики Тыва  
(с изменениями)**

с. Сарыг-Сеп  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа м. Катазы Каа-Хемского района Республики Тыва (далее «Учреждение») является правопреемником Катазынской начальной школы, основана Учредителем-администрацией Каа-Хемского района (далее «Учредитель») в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы м. Катазы Каа-Хемского района Республики Тыва является администрация Каа-Хемского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Каа-Хемского района Республики Тыва (далее – УО).

1.3. Организационно-правовая форма - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Учреждение является малокомплектной на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.08.94 №1008 (с последующими изменениями и дополнениями), в соответствии с п.25. Наполняемость классов комплектов в малокомплектной сельской школе определяется письмом Министерства образования РФ и Министерства финансов РФ от 29.05. 1990 г. №30- у/08/151 «О введении в штат малокомплектных сельских школ»

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Федеральными законами, законами РТ «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РТ, решениями органов управления образованием, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», договором с Учредителем, санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда и противопожарной безопасности и настоящим Уставом.

1.5. Устав школы является главным правовым актом в системе нормативного регулирования отношений участников образовательного процесса на уровне школы. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имущество на праве оперативного управления. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается закрепленным МУЗ Каа-Хемской ЦКБ персоналом фельдшерско-акушерского пункта сельского поселения Сизим и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, а Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.14. Полное наименование ОУ на русском языке: Муниципальное бюджетное

образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа местечка Катазы в-Хемского района Республики Тыва.

1.15. Сокращенное наименование ОУ на русском языке: МБОУ НОШ м. Катазы

1.16. Полное наименование ОУ на тувинском языке: Тыва Республиканын Каа-Хем куунаунун Катазы суурунун еге ниити ооредилиге школазы муниципалдыг бюджеттиг ниити редилге черинин.

1.17. Сокращенное наименование ОУ на тувинском языке: ЭНОШ МБНОЧ Катазы суур.

1.18. Юридический адрес учреждения:

8416 Республика Тыва Каа-Хемский район м. Катазы.

## 2. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- а) достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- б) формирования общей культуры личности обучающихся;
- в) создания благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного (в том числе платного) образования;
- г) адаптации обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;
- д) воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирования здорового образа жизни;
- е) создание и внедрение новых информационных технологий;
- ж) расширение взаимодействия основного и дополнительного образования в рамках реализации новых стандартов второго поколения;
- з) другие цели и задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. Учреждение обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий, годовой календарный учебный график по согласованию с органом управления образованием;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах, оговоренной лицензией

#### **КВОТЫ:**

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения; вносить изменения и дополнения в Устав;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные

#### **АКТЫ:**

- подбирать и принимать на работу педагогических и других работников;

- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам по новой системе оплаты труда;

- использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образования;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе надомное обучение длительно болеющих детей;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые средства за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- заниматься реализацией интеллектуальной собственности;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Содержание начального общего образования в Учреждении определяется основной образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Сокращение Учреждением федерального государственного образовательного стандарта не допускается.

3.2. Образовательная программа включает в себя основной (базовый), национально-региональный и школьный компоненты.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени общего образования:

*первая ступень* — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Учащиеся могут заниматься по индивидуальным программам. При создании условий возможно дистанционное обучение.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий, годовой календарный учебный график по согласованию с Управлением образования. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме обучения, в форме экстерната.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного плана Российской Федерации и Республики Тыва и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются в соответствии

с санитарно-гигиеническими нормами, действующими в РФ.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.9. Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении одного и нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в учении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.10. Сроки проведения, выбор формы промежуточной аттестации выбираются Педагогическим Советом Учреждения, и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.11. Текущая аттестация осуществляется по пятибалльной системе оценок. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем устного и письменного опроса на уроках, проведения тестирования, контрольных работ по итогам изучения тем. При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная (5 -отлично, 4 -хорошо, 3-удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, 1- не учил) система оценок.

Обучающиеся 1-х классов не аттестуются в течение всего года обучения, обучающиеся 2 классов аттестуются по всем предметам по результатам 3-4 четвертей. Обучающиеся 3-4 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического Совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся на ступенях начального образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение или по согласию родителей (законных представителей) переводятся в классы продолжают обучение в форме семейного образования.

3.14. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического Совета.

3.15. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением районной экспертной комиссии о состоянии здоровья.

В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Режим работы Учреждения регламентируется локальным актом утвержденным приказом заведующей Учреждения.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) качество образования и его соответствие с государственным образовательным стандартом;
- б) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- в) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- г) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- д) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время

образовательного процесса:

е) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и техперсонал Учреждения.

**4.2.** В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие шести лет и шести месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний.

**4.3.** Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом заведующей. Для зачисления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

-заявление на имя заведующей Учреждения;

-копию свидетельства о рождении (заверяется заведующей Учреждения); -медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;

-копию паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его регистрации по месту жительства;

**4.4.** Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявления на имя заведующей Учреждения;

-выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного Учреждения (при переходе в течение учебного года).

-личного дела обучающегося;

-медицинской карты обучающегося;

-копии паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его регистрации по месту жительства.

Обучающимся может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

**4.5.** При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регистрирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

**4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

а) получение бесплатного начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

б) обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта; ускоренный курс обучения;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

м) защиту от применения методов физического и психического насилия со стороны учителей и воспитателей;

н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

**4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:**

а) выполнять Устав Учреждения;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

ж) иметь оправдательный документ за пропуск занятий (справку от врача);

з) в случае необходимости освобождения от занятий предупредить классного руководителя;

л) не приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия,

токсические и наркотические вещества;

м) не использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

н) не применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

о) не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, отвлекая обучающихся от уроков для выполнения общественных поручений. Участие в спортивных и других мероприятиях допускается с разрешения заведующей Учреждения.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами заведующей Учреждения и прежде всего, приказом «По технике безопасности».

#### **4.8. Меры поощрения.**

Порядок применения к учащимся мер поощрения должен способствовать созданию в учреждении благоприятного микроклимата, равных возможностей для учащихся. Система поощрений призвана стимулировать усилия учащихся в учебной, трудовой, спортивной деятельности. Содействовать укреплению демократических начал, помочь учащимся в самооценке своих возможностей.

Учащиеся поощряются за:

-успехи в учебе, спорте, труде, общественной жизни;

-постоянное добровольное участие в общественном полезном труде.

##### **4.9.1. В школе применяются следующие виды:**

-объявление благодарности;

-награждение «Почетной грамотой» образовательного учреждения;

-направление благодарственного письма родителям;

-награждение ценным подарком;

4.9.2. Поощрение в форме благодарностей могут выноситься учителями и классными руководителями. Это доводится до сведения классного коллектива, в котором обучается школьник.

4.9.3. Все другие виды поощрений производится заведующей школы, который издает приказ о поощрении.

#### **4.10. Меры дисциплинарного взыскания.**

4.10.1. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» (п.6.ст.15.) «Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается».

4.10.2. Учителю запрещается выгонять (удалять) ученика с урока во время учебных занятий.

4.10.3. Педагог не имеет права поставить ученику оценку «2» по своему предмету за нарушение дисциплины на уроке. Оценка по предмету должна соответствовать уровню знаний обучающегося.

4.10.4. Учащийся привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть вложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава образовательного учреждения, Правил поведения учащихся, приказов заведующей образовательного учреждения, которые были доведены до сведения обучающихся.

4.10.5. К обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) вызов с родителями на заседание родительского комитета, педагогического совета;

г) строгий выговор;

д) постановка на внутришкольный учет;

е) вызов с родителями на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

#### **4.11. Родители (законные представители) имеют право:**

а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

б) защищать законные интересы ребенка:

- Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующей Учреждения, которая обязана в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу субъективности выставленной оценки, приказом заведующей Учреждения создается независимая комиссия из специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

д) имеют право дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

ё) посещать урок, где обучается их ребенок, с разрешения заведующей Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

з) посещать Учреждение и беседовать с учителем после окончания последнего урока;

к) вносить предложения по улучшению работы Учреждения, организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

л) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

#### **4.12. Родители (законные представители) несут ответственность за:**

а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава Учреждения;

г) создание необходимых условий для получения обучающимся образования;

д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

е) появление своих детей в нетрезвом состоянии, наркотического опьянения;

ж) жизнь, здоровье и безопасность своих детей во внеурочное и каникулярное время;

з) выполнение режима дня своими детьми;

и) посещение проводимых Учреждением родительских собраний.

#### **4.13. Педагогические работники обязаны:**

а) соблюдать закон РФ « Об образовании»

б) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

в) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовой договор, а также иные нормативно-правовые акты;

г) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

д) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

е) проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет Учредителя;

ж) соблюдать педагогическую этику;

з) поддерживать связь с родителями (законными представителями), общественностью и пропагандировать педагогические знания;

и) систематически повышать педагогическую квалификацию, заниматься самообразованием;

к) быть с обучающимся взаимно вежливыми, тактичными, показывать пример в труде, в быту, поведении и соблюдении правил общежития;

л) не унижать достоинства обучающихся;

м) на каждый урок иметь продуманный поурочный план;

н) тематические и воспитательные планы сдавать в срок;

о) относиться добросовестно к своим обязанностям, проверку тетрадей проводить качественно, оценки не занижать и не завышать;

п) во время урока из класса не отлучаться, учащихся без присмотра не оставлять;

р) отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время уроков и во время внеклассных мероприятий;

с) проводить перед началом мероприятий, учебных занятий инструктаж по ТБ.

**Учитель несет ответственность за невыполнение предусмотренных настоящим Уставом, законами РФ обязанностей в соответствии с законодательством РФ.**

#### 4.14. Педагогические работники имеют право на:

а) Участие в управлении Учреждением:

-работать в педагогическом совете;

-обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

-обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;

-обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

г) Повышение своей квалификации.

д) Аттестацию по истечению срока.

е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

5.1. Для работников Учреждения работодателем является заведующий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника Учреждения и самого Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Комплектование персонала Учреждения осуществляется заведующий на основании утвержденного штатного расписания.

5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также

против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по общему правилу в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**5.4.** Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

**5.5.** Прием на работу в Учреждение педагогических и других работников осуществляется в соответствии со статьями 65 и 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. При поступлении на работу они предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
- документ об образовании;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний о допуске к работе соответствии с действующим законодательством.

**5.6.** При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

**5.7.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов предусмотренных учебным планом учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, уменьшения количества часов по учебным планам и программам. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

**5.8.** Отпуск члена педагогического коллектива во время учебного года предоставляется в соответствии с действующей при обосновании причин.

**5.9.** Права и обязанности педагогов, работников (техперсонала, зам. заведующей по хозяйственной части) регулируются должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

**5.10. Работники (техперсонал) Учреждения обязаны:**

- а) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускать физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- в) исполнять в полном объеме трудовые обязанности;
- г) проходить периодические медицинские обследования.

**5.11. Учреждение имеет право:**

- повысить материально и морально членов коллектива, обучающихся, родителей (законных

- выдвигать кандидатуру своих работников на награды вышестоящих органов и правительства;

- высказываться за недобросовестное выполнение должностных обязанностей;

- члены администрации имеют право проверять, подписывать документы и записи, касающиеся учебного процесса;

- заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право устанавливать и выплачивать стимулирующие выплаты по результатам труда.

Выплаты, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсационного и стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Тыва «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством РФ, Договором с Учредителем в лице администрации Каа-Хемского района.

6.3. Компетенция Управления образования:

6.3.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, утверждает Устав Учреждения, и все изменения и дополнения к нему;

6.3.2. Рассматривает и утверждает:

- программу развития Учреждения;

- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.3.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

6.3.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

6.3.7. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3.8. Определяет перечень особо ценного имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

6.3.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.10. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.11. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону «Об образовании», «Типовому положению об общеобразовательном учреждении» и настоящему Уставу.

6.4. В Учреждении органами самоуправления являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

Педагогический совет:

Общешкольное родительское собрание, родительский комитет.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию заведующий. Назначение на должность и освобождение от должности заведующей производится Учредителем. Совмещение должности заведующей Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не допускается.

6.5.1. К компетенции заведующей относятся:

- ответственность перед государством и обществом за соблюдение прав детей;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами, за качеством и эффективностью работы в Учреждении;
- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключение от имени Учреждения договоров, не противоречащих законодательству РФ и целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;
- наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, взысканий на обучающихся с учетом мнения педагогического коллектива;
- установление структуры управления деятельностью школы, утверждение штатного расписания, прием на работу и увольнение педагогического, административного и обслуживающего персонала Учреждения;
- определение в пределах имеющихся средств надбавки к заработной плате учителям, представление работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения коллектива;
- координация в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, деятельности органов управления и самоуправления Учреждения.
- распределение обязанностей заместителей и определение их нагрузки приказом по школе;
- обеспечении материально-технических и других условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- организация в соответствии с запросами обучающихся и их родителей дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- создание условий для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- ответственность за свою деятельность перед учителями, родителями, обучающимися, вышестоящими органами в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Отношения членов трудового коллектива и администрации школы регулируются коллективным трудовым договором. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

6.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся - обсуждение и принятие проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) вносимых в Устав;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного

договора:

образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

**6.8. Педагогический совет** - это высший педагогический коллегиальный орган самоуправления, задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогического коллектива и администрации школы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в четверть. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного заведующей. Руководит работой педагогического совета заведующий Учреждения.

6.8.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- внесение предложения об изменении Устава Учреждения;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- утверждение аналитических отчетов администрации за учебный год;
- утверждение структуры управления и правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение плана работы Учреждения, осуществление контроля за его выполнением, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;
- осуществление выпуска, перевод учащихся из класса в класс, решение вопросов о повторном обучении и возможности осваивать образовательные программы в форме семейного образования;
- утверждение образовательной программы и учебного плана школы;
- утверждение годовых графиков учебного процесса;
- утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- утверждение организационно-педагогических решений администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- контролирует выполнение решений педагогических советов.

**6.9. Общешкольное родительское собрание** является органом родительского самоуправления.

Общешкольное родительское собрание организует участие родителей Учреждения в проведении учебно-воспитательной работы, деятельности кружков, периодически заслушивает информацию заведующей Учреждения о соблюдении прав участников образовательного процесса и ходе реализации образовательной программы Учреждения; принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Общешкольное родительское собрание правомочно, если на нём присутствует не менее половины родителей (законных представителей) от каждого класса. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**6.10. Классное родительское собрание** – орган классного родительского самоуправления. Классное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Родительское собрание правомочно, если на нём присутствует не менее половины родителей класса.

шения принимаются большинством голосов открытым голосованием.

Родительское собрание организует родителей класса на участие в учебно-воспитательной работе, в деятельности кружков, секций, в проведении экскурсий, в проведении профилактической работы по борьбе с вредными привычками среди детей и взрослых, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса как в классе, так и в школе, организует встречи с интересными людьми, с учителями школы, с медицинскими работниками.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.**

7.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов:

- Устав Учреждения;
- Приказы и распоряжения заведующей Учреждения;
- Правила и инструкции;
- Программы;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Планы, графики, циклограммы.

Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству РФ.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, переданным ему собственником имущества на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование.

8.3. Учреждение не вправе заключать сделки и договора, последствиями которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и собственником имущества за сохранность, эффективное использование закрепленной за ним собственности.

8.5. Учреждение финансируется Учредителем на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций). Ответственность за недофинансирование несут финансовые органы.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- Средства, получаемые от Учредителя;
- Внебюджетные средства;
- Имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- Доход от платных образовательных услуг;
- Доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

8.7. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность и вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность следующих видов:

- Деятельность по реализации производимой продукции, работ, услуг;
- Торговля покупными товарами и оборудованием;
- Оказание посреднических услуг;
- Долевое участие в деятельности других Учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- Ведение приносящих доход и иных реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ и с их реализацией.

8.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом Учреждения, производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемой от той деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное

использование или на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном Учреждении.

**8.9.** В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и действует под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

**8.10.** Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

**8.11.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

**8.12.** Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

**8.13.** Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или перечислены Учредителем в объем финансирования будущего года. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

**8.14.** Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);

- Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги;

- Учреждением составляется и утверждается смета;

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- Заключаются договоры с родителями (законными представителями). Форма договора утверждается Попечительским Советом Учреждения;

- заведующей Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- Родители (законные представители) оплачивают услуги через отделение Сбербанка, представляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**8.15.** Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оплату труда работников бюджетной сферы и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатное расписание.

**8.16.** Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии обучающимся. Размеры условия и порядок выплаты стипендий определяется Положением о стипендиях, утверждаемым Советом Учреждения.

**8.17.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, определяемом законом.

**8.18.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

**8.19.** Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**9.1.** Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенным законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения может быть произведена Учредителем только по завершению

каждого года с согласия схода жителей при проведении экспертизы последствий ликвидации Учреждения.

9.2. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.3. Уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Архивы Учреждения передаются в Государственный архив по месту нахождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.**

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав не должно противоречить законодательству Российской Федерации, утверждается на общем собрании трудового коллектива и регистрируется в установленном законом порядке.

10.2. Настоящий Устав оформлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с момента его утверждения Учредителем.



*Генерал управнијоџбан  
и прогнуперџбан  
на 16. август 1918.*

*Др. Ј. Ј. Јанковић*